

INVITAȚIE

| |
|----------------------------------------------|
| Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați |
| Nr. înregistrare 36292 |
| Data INTRARE 12.11.2014 |

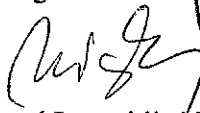
Prin prezenta, vă aducem la cunoștință că Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați este interesată să achiziționeze „Servicii de cercetare socială: Anchete de teren (proiect POSDRU 133630)” și vă invităm să depuneți oferta tehnică și financiară, având în vedere următoarele:

1. Denumirea autorității contractante: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați
Cod de identificare: 3127522
Adresa: Str. Domnească Nr. 47, Galați, România
Telefon: 0236419177
Fax: 0236419177
2. Denumire invitație: „Servicii de cercetare socială: Anchete de teren (proiect POSDRU 133630)”.
3. Modalitatea de desfășurare: achiziție directă.
4. Pentru depunerea ofertei se va completa: oferta tehnică și financiară.
5. Împărțirea pe lot-uri: nu
6. Valoarea estimată fără TVA: 6451,16 lei fără TVA
7. Criteriu de atribuire: prețul cel mai scăzut.
8. Coduri CPV: 79315000-5.
9. Tip contract: contract de servicii.
10. Obiectul contractului: achiziția de „Servicii de cercetare socială: Anchete de teren (proiect POSDRU 133630)”.
11. Data limită de depunere a ofertelor: 20.11.2014, ora 13⁰⁰
12. Adresa la care se transmit ofertele: Universitatea “Dunărea de Jos” din Galați, Str. Domnească Nr. 47, Galați, România, cod poștal: 800008 Registratură.
13. Limba de redactare a ofertei: Română

14. Tip de finanțare și modalitate de plată: Plata se face în termen de maxim 30 de zile de la prestarea serviciilor, din *fonduri externe nerambursabile*, în contul prestatorului, deschis la Trezoreria statului.
15. Moneda în care se transmite oferta de preț : lei
16. Modul de obținere a documentației : atașat invitației.
17. Persoana de contact: Virginia Tăchiță, tel. 0336130115, e-mail: virginia.tachita@ugal.ro
18. În eventualitatea în care oferta dumneavoastră corespunde din punct de vedere al solicitărilor din caietul de sarcini, se încadrează în valoarea estimată precizată în invitație și este clasată pe primul loc, achiziția se va finaliza prin cumpărare directă/din catalogul dvs. din SEAP.
19. Vă rugăm să confirmați primirea prezentei invitații, la numărul de fax 0236419177 sau la adresa de e-mail: virginia.tachita@ugal.ro

Rector,

Prof. Univ. Dr. Ing. Iulian Gabriel Birsan



Director General Investiții și Resurse

Umane

Ing. Cezar BICHESCU



Șef Serviciu Achiziții

Ec. Marian DĂNĂILĂ



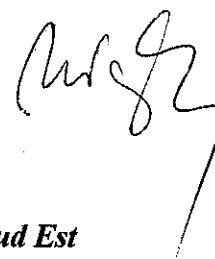
Întocmit,

Ing. Virginia TĂCHIȚĂ



**APROBAT,
RECTOR**

Prof. dr. ing. Iulian Gabriel BÎRSAN



**CAIET DE SARCINI
pentru achiziția publică
Servicii de cercetare socială: Anchete teren în Regiunea de Sud Est**

I. INFORMAȚII GENERALE

Numărul contract: **POSDRU / 156 / 1.2 / G / 133630**

Titlul proiectului: **Dezvoltarea programelor de studii universitare și extinderea oportunităților de învățare pentru studenți și piața muncii.**

Perioada de implementare: **14.05.2014-13.11.2015**

Beneficiar: **Universitatea „Dunărea de Jos” din Galați**

Adresa: **Str. Domnească nr. 47, Galați, 800008, jud. Galați**

II. BUGETUL CONTRACTULUI

Valoarea estimată a contractului de achiziție publică este de maxim **6451.16 RON** (prețul nu include TVA).

III. CERINȚE GENERALE

1. **Modalitatea de achiziție:** achiziție directă.
2. **Criteriul de atribuire:** Prețul cel mai scăzut. Ofertantul care ofertează prețul cel mai scăzut este declarat câștigător.
3. **Formularele ofertei:** propunerea tehnică, formular de ofertă-propunerea financiară.
4. **Impărțire pe loturi:** NU
5. **Oferta financiară:** Ofertele financiare se exprimă în LEI, fără TVA.
6. **Oferta tehnică:** Propunerea tehnică va fi elaborată astfel încât să respecte specificațiile tehnice prevăzute în **Caietul de sarcini**. Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică trebuie să dovedească angajamentul ofertantului de a presta serviciile în acord cu toate specificațiile menționate în Caietul de sarcini. În cazul în care oferta nu respectă toate cerințele prevăzute în documentația de atribuire, comisia de evaluare are dreptul de a o respinge.
7. **Recepție:** recepția, respectiv predarea, rezultatelor Contractului de servicii se va face la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați în termenii precizați în Contract, conform Graficului de realizarea serviciilor și pe baza unui proces verbal de predare – primire vizat de managerul de proiect sau de managerul tehnic. Plata facturilor se face după întocmirea documentelor de recepție a rezultatelor contractului, conform normelor legale în vigoare.

IV. CAIET DE SARCINI –SPECIFICAȚII TEHNICE

IV.1. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel cantitativ și/sau calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii cu **alte caracteristici** celor prevazute în caietul de sarcini atrag **descalificarea ofertantului.**

IV. 2. Specificații tehnice pentru *Servicii de cercetare sociala: Anchete teren în Regiunea de Sud Est.*

A. Descrierea succintă a activităților solicitate: realizarea unei anchete multinivelare și interdisciplinare, de identificare și cercetare a indicatorilor cantitativi și calitativi de inserție a absolvenților recentii în ocupații din domeniul socio-uman și tehnic, pe baza unor liste prealabile de 6 programe universitare. Cercetarea se va realiza în arealul: Regiunea de Sud Est. Metodologie recomandată: instrumentele folosite în ancheta sociologică; eșantionare areolară; crearea unei baze de date necorelate; redactarea unor rapoarte tematice.

Principalele direcții și rapoarte recomandate: *Analiza calificărilor universitare prin programe universitare din domeniul socio-umane și tehnice existente la nivel de regiune; Analiza pieței muncii și ocupațiilor (corelate cu lista programelor); Analiza accesibilității pentru studenți și absolvenți recentii proveniți din mediul rural;*

B. Termenii de execuție a contractului: 60 de zile, începând cu data semnării contractului.

1. executantul trebuie să constituie baza de date și să realizeze o analiză preliminară, pe care o va transmite spre validare echipei de proiect.
2. domeniile investigate se vor concretiza în 4 rapoarte distincte:
 - a. Raport cu privire la potențialii angajatori și parteneri sociali ai universităților,
 - b. Analiza profesiogramelor și frecvențelor regionale;
 - c. Raport asupra modelelor de absorbție a absolvenților recentii;
 - d. Raport privind aspecte critice privind accesul studenților din mediul rural,
3. Forma de predare a Cercetării – anchetă: în format electronic, în M. Office (Word, Excel s.a.), alte aplicații unde este cazul, și în format fizic - volum cu text științific, de minimum 30.000 cuvinte, la care se atașează materialele ilustrative sau aplicative.
4. Volumul va fi editat și tipărit în format academic 25x17 cm, copertă carton color, hârtie tipografică. Număr de exemplare: 5 buc.
5. Toate materialele primare și secundare originale vor fi predate beneficiarului. Toate drepturile de autor asupra materialelor primare și rezultatelor obținute prin contract aparțin Autorității contractante/Beneficiarului contractului iar executantul nu are dreptul să folosească în vreun fel datele și analizele obținute.
6. Executantul va preda la termenul stabilit: toate suporturile de informație constituite în timpul activităților contractate, baza de date pe suport electronic, inclusiv în SPSS, rapoarte de cercetare, analize preliminare.

V. CERINTE OBLIGATORII

1. Trebuie să probeze desfășurarea a minim 1 contract/cercetare cu tematica similară. Expertiza specifică se probează cu prezentarea echipei în care să fie incluse minim 2 persoane cu CV Europass adecvat: studii de specialitate (licența sau masterat în sociologie, psihologie, sau domenii complementare), experiență în cercetare (se probează eventual cu listă de lucrări ISSN sau ISBN).
2. Oferta tehnica trebuie să respecte exigențele de mai jos, la care se vor adăuga ulterior detalieri metodologice.
3. Raportarea rezultatelor Contractului de servicii se va face la sediul Universității „Dunărea de Jos” din Galați, în termenii precizați în contract, conform Graficului de prestare a serviciului, pe baza unui proces verbal de predare/primire, obligatoriu vizat de responsabilul de proiect al beneficiarului.
4. Toate documentele și rezultatele raportate Contractului de servicii trebuie să fie prezentate în format fizic și electronic, cu însemne specifice ale identității proiectului și ale executantului.
5. Oferta se va prezenta în condițiile de mai sus, respectându-se minim specificațiile și cerințele de la punctul A și B.
6. Oferta financiară va cuprinde prețul ferm în lei privind totalitatea serviciilor solicitate și oferite (valoarea totală).

Notă:

Specificațiile tehnice care indică un procedeu special, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de servicii și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea de «sau echivalent».

Răspunderea pentru conținutul caietului de sarcini aparține persoanei din departamentul autorității contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia.

Intocmit
Conf. dr. Ion Cordoneanu
Responsabil partener 2

